

**Resznek Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

¹Resznek Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 3. § (5) bekezdés tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *a)* és *d)* pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Az önkormányzat
 - a)* hivatalos megnevezése: Resznek Község Önkormányzata,
 - b)* székhelye: Resznek, Béke tér 13.,
 - c)* hivatala: Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatal.
 - (2) Az önkormányzat működési területe Resznek község teljes közigazgatási területe.
 - (3) Az önkormányzat jelképeit, használatuk részletes szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- 2. §**
- (1) Az önkormányzat
 - a)* ellátja a számára törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatásköröket, így különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt helyi közügyeket és helyben biztosítható közfeladatokat, és
 - b)* önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, amennyiben a feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség fedezete az önkormányzat költségvetésében biztosított.
 - (2) Az önkormányzat
 - a)* főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége,
 - b)* közfeladatának és szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését a költségvetési szerv alapító okiratában fel nem tüntetendő kormányzati funkciók kivételével a 4. melléklet tartalmazza,
 - c)* vállalkozási tevékenységet nem folytat.
 - (3) Az önkormányzat foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
 - a)* munkaviszony (munka törvénykönyve szerinti),
 - b)* közalkalmazotti jogviszony,
 - c)* megbízási jogviszony,
 - d)* választott tisztségviselő,
 - e)* közfoglalkoztatási jogviszony,
 - f)* önkéntes segítői jogviszony.

¹ Megállapította 11/2019.(VIII.1.) Resznek ör. Hatályos 2019.VIII.2-től

- 3. §**
- (1) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.
 - (2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a 2. mellékletben meghatározott, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben.
 - (3)² Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester az önkormányzati ingatlanvagyon elidegenítése és a törvényben a képviselő-testület át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

2. A képviselő-testület működése

- 4. §**
- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.
 - (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
 - (3) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
 - (4) A képviselő-testület szükség szerint tart falugyűlést. A falugyűlésen elhangzott vélemények és javaslatok a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonást is szolgálják.
 - (5) A helyi népszavazást a választópolgárok 25 %-ának kezdeményezése esetén ki kell írni.
- 5. §**
- (1) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak az e §-ban foglalt eltérésekkel.
 - (2) A polgármester az ülés előtt legalább 5 nappal szórólapok kiküldésével vagy az önkormányzat hirdetőtábláján hirdetmény közzétételével tájékoztatja a helyi lakosságot és a helyben érdekelt szervezeteket a közmeghallgatás helyéről, idejéről és az ismertetésre kerülő tárgykörökről.
 - (3) A képviselő-testület tagja a közmeghallgatáson szóban vagy a közmeghallgatást követő tizenöt napon belül írásban válaszol a helyi lakos és a helyben érdekelt szervezet képviselője által feltett helyi közügyet érintő kérdésre és javaslatra.
- 6. §**
- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak és a részvételi joggal jelenlévők az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. A testületi ülés időpontja, helye és napirendje hirdetmény formájában az önkormányzat hirdetőtábláján közzétételre kerül. A képviselő-testület nyilvános ülésére középületben vagy nyilvános helyen kerülhet sor.
 - (2) A polgármester a sürgősség okának megjelölésével telefonon vagy írásban rendkívüli testületi ülést hív össze, ha a képviselő-testület döntéshozatalát a rendelkezésre álló határidő rövideje indokolja. A rendkívüli testületi ülésre az (1) bekezdésben rögzített szabályok nem alkalmazandók.
 - (3) A képviselő-testület más település képviselő-testületével együttes ülést tarthat. Az együttes ülést a polgármesterek előzetes egyeztetése alapján a közös önkormányzati hivatal székhelye szerint illetékes önkormányzat polgármestere, a közösen ellátott feladat gesztor önkormányzatának polgármestere, vagy az érintett polgármesterek előzetes megállapodása

² Beiktatta 11/2019.(VIII.1.) Resznek ör. Hatályos 2019.VIII.2-től

szerinti polgármester hívja össze és vezeti le. Az együttes ülés az érintett településeken vagy a közös önkormányzati hivatal székhelyén középületben vagy nyilvános helyen tartható meg.

- (4) A polgármester a napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívhat bármely természetes és jogi személyt.
- (5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök képviselő hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

7. §

- (1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését e rendeletben foglaltaknak megfelelően hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét.
- (2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül dönt.
- (3) Az alakuló ülés, a rendkívüli ülés és az együttes ülés kivételével a polgármester
 - a) beszámol a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról,
 - b) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - c) beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - d) beszámol az előző polgármesteri beszámoló óta eltelt időszakban folytatott tevékenységéről, ideértve a társulási tanácsokban végzett tevékenységét is.

8. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.
- (3) Írásban kerül benyújtásra a rendelet-tervezet, a költségvetés végrehajtásáról szóló tájékoztató és a társulási megállapodás. Kisebb mértékű módosítás esetén a polgármester eltekinthet az írásbeli előterjesztéstől.
- (4) Előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a jegyző,
 - d) a költségvetési szerv vezetője,
 - e) a beszámolási kötelezettséggel rendelkező szervezet vezetője,
 - f) a képviselő-testület bizottsága.

9. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:
 - a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet és ismerteti a képviselő-testület tagja vagy a tanácskozási joggal résztvevő által az ülést megelőző napig írásban benyújtott kérdést.
 - b) A képviselő-testület tagja és a tanácskozási joggal résztvevő felszólalhat, melynek során kérdést tehet fel és véleményt nyilváníthat.
 - c) Az ülésen megjelent helyi lakos a napirendhez kapcsolódva kérdést tehet fel és hozzászólhat, ha a polgármester a szót megadja.
 - d) Az előadó a képviselő-testület tagja és a tanácskozási joggal résztvevő által feltett kérdésre válaszol, a helyi lakos által feltett kérdésre válaszolhat.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

- (3) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (4) A vita elhúzódása esetén a vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (5) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a polgármester megadja a szót a jegyzőnek, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- 10. §** (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól vagy sértő kifejezéseket használ.
- b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent személy által okozott rendzavarás esetén a polgármester az érintett rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti. A képviselő-testület tagja a terem elhagyására nem kötelezhető.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- 11. §** (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról.
- (2) A képviselő-testület
- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, amennyiben
- aa) az érintett a testületi ülés megkezdése előtt írásbeli kérelmet nyújt be a polgármesternek,
- ab) az érintett a napirend tárgyalása előtt a képviselő-testületi ülésen szóban kéri,
- b) dönt a zárt ülés elrendeléséről, ha
- ba) az üzleti titok jogosultja előzetesen írásban kéri az üzleti titoknak minősülő adatok pontos megjelölésével,
- bb) a polgármester javasolja az önkormányzat üzleti érdekére hivatkozva.
- (3) A nyílt szavazás módja kézfelemelés.
- (4) A titkos szavazás lebonyolítására borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiség igénybevételenek biztosításával kerül sor. A szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (5) A név szerinti szavazáskor a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük elhangzásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak.
- (6) A képviselő-testület határozat hozatala nélkül dönt:
- a) napirend elfogadásáról,
- b) ügyrendi kérdésekben,
- c) név szerinti szavazás elrendeléséről,
- d) szakmai beszámolók és tájékoztatók tudomásul vételéről,

- e) a társadalmi egyeztetés során beérkezett kifogásokról, javaslatokról és észrevételekről.
- 12. §** (1) A közzététel dátumán a határozat meghozatalának, az utasítás kiadásának napját kell érteni
- a) a képviselő-testület egyedi határozata,
b) a polgármester utasítása és
c) a jegyző utasítása
megjelölésében.
- (2) A jegyző a rendeletekről és a határozatokról nyilvántartást vezet.
- 13. §** (1) A testületi ülés jegyzőkönyve a törvényben meghatározottakon felül tartalmazza a meghívót, a távol maradt képviselő-testületi tagok nevét és azt, hogy távolmaradásuk igazolt-e.
- (2)³ A testületi ülés jegyzőkönyvének
- a) eredeti papíralapú példányát a jegyző kezeli,
b) egy elektronikus példánya a kormányhivatalnak kerül megküldésre.
- (3) A testületi ülés jegyzőkönyvének összefogására terjedelemtől függően tűzőgéppel összekapcsolás, spirálozás vagy szalaggal átkötés alkalmazható. Egy adott év nyilvános testületi üléseinek jegyzőkönyvei könyvbe köthetők.
- (4) A jegyző a közérdekű adatokra vonatkozó általános szabályoknak alkalmazásával, személyes adatok védelmére és az üzleti titokra vonatkozó szabályok betartásával biztosítja a zárt ülés jegyzőkönyvében szereplő közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségét.
- (5) A jegyzőkönyvbe történő betekintésre a közös önkormányzati hivatalban személyesen ügyfélfogadási időben van lehetőség. A jegyzőkönyvről, annak egyes részéről és más önkormányzati dokumentumokról térítési díj ellenében kérhető másolat, személyesen vagy írásban.
- 14. §** (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő-testület tagja,
b) a jegyző,
c) a településen működő civil szervezet.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a jogszabály megalkotásáról és megtekintésének helyéről szóló hirdetmény az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik meg.
- (3) A jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását, a jogszabályi környezet és a helyi viszonyok változásának függvényében, de legalább ötévente elvégzi az utólagos hatásvizsgálatot. A képviselő-testület tagja kezdeményezheti, a képviselő-testület elrendelheti bármely önkormányzati rendelet utólagos hatásvizsgálatát.

3. A képviselő-testület bizottsága

- 15. §** (1) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság: a háromtagú Ügyrendi-Igazgatási Bizottság.
- (2) Az Ügyrendi-Igazgatási Bizottság által ellátandó feladatok:
- a) Önkormányzati képviselők és polgármester vagyonyilatkozatának vizsgálata, nyilvántartása, ellenőrzése.
b) Önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének kivizsgálása.
c) Titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottsági feladatok ellátása.

³ Megállapította 14/2019.(XI.21.) Resznek ör. Hatályos 2019.XI.22-től

- (3) A képviselő-testület indokolt esetben meghatározott feladat ellátására háromtagú ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladata elvégzéséről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (4) A bizottság belső működési szabályait maga állapítja meg. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően, melyet a bizottság elnöke és korelnök képviselő tagja ír alá. A bizottság elnökének tartós akadályoztatása esetén a bizottság ülését a bizottság korelnök képviselő tagja hívja össze és vezeti, a bizottsági ülés jegyzőkönyvét a két jelenlévő tag írja alá.

4. A polgármester, az alpolgármester és a képviselő

- 16. §** (1) A polgármester a törvényben és képviselő-testületi határozatban rögzített feladatain felül
- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - b) segíti a települési képviselők munkáját,
 - c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (2)⁴ A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (3)⁵ A polgármester az önkormányzat hivatali helyiségében fogadóórát tart minden kedden 16-18 óráig.
- (4) A polgármester a tisztsége megszűnését követően az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége vagy az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a munkakörét a korelnök képviselőnek adja át.
- 17. §** (1) A képviselő-testület a saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester a munkaidejét úgy osztja be, hogy feladatainak határidőben eleget tegyen.
- (4) Az alpolgármester az önkormányzat hivatali helyiségében fogadóórát tart minden negyedév első hónapjának első keddjén 17-18 óráig.
- 18. §** (1) A képviselő a törvényben és képviselő-testületi határozatban rögzített feladatain felül
- a) felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - b) írásban vagy szóban bejelenti, ha képviselői feladatainak ellátásában akadályoztatva van.
- (2) Igazolt a képviselő távollmaradása, ha távollétét előzetesen bejelentette vagy betegség miatt volt távol.
- (3)⁶ A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó képviselő-testületi tag tárgyhavi illetménye, tiszteletdíja 20 %-kal csökken.
- (4) A vagyonynyilatkozat kezelésének rendje:
- a) A képviselő a vagyonynyilatkozatot a Récicsi Közös Önkormányzati Hivatalba nyújtja be, zárt borítékban, az Ügyrendi-Igazgatási Bizottsághoz címezve, a település nevének feltüntetésével.

⁴ Megállapította 12/2016.(XII.29.) Resznek ör. Hatályos 2017.I.1-től

⁵ Módosította 12/2016.(XII.29.) Resznek ör. Hatályos 2017.I.1-től

⁶ Megállapította 12/2016.(XII.29.) Resznek ör. Hatályos 2017.I.1-től

- b) A Rédicsei Közös Önkormányzati Hivatal az átvett vagyonyilatkozatokról a képviselő nevének és az átvétel időpontjának feltüntetésével nyilvántartást vezet, gondoskodik azok biztonságos őrzéséről és az Ügyrendi-Igazgatási Bizottság részére a feladata elvégzéséhez szükséges időtartamra történő átadásáról.
- c) A képviselő vagyonyilatkozatának megtekintése iránti igény az Ügyrendi-Igazgatási Bizottság elnökéhez jelenthető be, a betekintésre előre egyeztetett időpontban a Rédicsei Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben kerülhet sor.
- d) A vagyonyilatkozat kezelésére és őrzésére egyebekben az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

5. A közös önkormányzati hivatal, a jegyző, aljegyző, egyéb társulások

- 19. §**
- (1) Rédic, Baglad, Belsőárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szijártóháza és Zalasombatfa Községek Önkormányzati Képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben rögzített feladatok ellátására közösen egységes hivatalt működtetnek, melynek elnevezése Rédicsei Közös Önkormányzati Hivatal. A hivatal székhelye: Rédic, Vasút utca 10.
 - (2) A Rédicsei Közös Önkormányzati Hivatal működésére vonatkozó legfontosabb szabályokat a társulási megállapodás, a költségvetési szerv alapító okirata és szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
 - (3) A közös önkormányzati hivatal működésének az ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei a jegyző részvételével szükség szerint tartanak megbeszéléseket.
 - (4) A jegyző vagy megbízottja a hivatal székhelyén az ebédszünet kivételével a teljes munkaidő alatt, a nem hivatali székhely településen évente legalább egyszer – az érintett település önkormányzatának hirdetőtábláján legalább 5 nappal korábban közzétett időpontban – ügyfélfogadást tart.
- 20. §**
- (1) A jegyző ellátja a számára jogszabályban vagy képviselő-testületi határozatban meghatározott feladatokat.
 - (2) A jegyző az alábbiak szerint jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, a polgármesternek, ha a döntésük, működésük során jogszabálysértést tapasztal:
 - a) a képviselő-testület által elkövetett jogsértés esetén a képviselő-testület ülésén szóban, vagy a képviselő-testület valamennyi tagja részére írásban,
 - b) a társulás által elkövetett jogsértés esetén a társulási tanács ülésén szóban, vagy a társulási tanács elnöke részére írásban,
 - c) a képviselő-testület bizottsága által elkövetett jogsértés esetén a bizottság ülésén szóban, vagy a bizottság valamennyi tagja részére írásban,
 - d) a polgármester által elkövetett jogsértés esetén a polgármester részére írásban,
 - e) az önkormányzat szervei által elkövetett jogsértés esetén, amennyiben a jogsértés súlyossága indokolja vagy az önkormányzat szerve a jogsértést saját hatáskörében nem orvosolja, a képviselő-testület

ülésén szóban, vagy a képviselő-testület valamennyi tagja részére írásban.

- (3) A jegyző jogi szempontból ellenjegyzí
- a) az önkormányzat által kötött szerződéseket, megállapodásokat,
 - b) az önkormányzat részéről cégszerű aláírást igénylő iratokat.

21. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a közös önkormányzati hivatalt alkotó polgármesterek lakosságsszamarányos, többségi döntésükkel a jegyzői feladatok ellátásával pályázat kiírása nélkül a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt bízhatnak meg vagy alkalmazhatnak határozott időre.

22. §⁷

- 23. §**
- (1) Az önkormányzat a 3. mellékletben foglalt jogi személyiségű társulásokban vesz részt.
 - (2) A társulás a működéséről szóló beszámoló keretében ad számot az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

6. Záró rendelkezések

24. § Ez a rendelet 2014. december 1-jén lép hatályba.

25. §⁸ A 4. mellékletben foglalt táblázatnak az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2019.(II.18.) önkormányzati rendelettel megállapított

- a) 76 sorát,
- b) 76a sorát és
- c) 80 sorát

2019. január 1-től kell alkalmazni.

1. melléklet a 13/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A) A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

| A | |
|----------------------|---|
| 1 | Átruházott hatáskör megnevezése |
| 2 | A közterületek fellobogózásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint elrendelheti a közterületek fellobogózását. |
| 3⁹ | Eljár a település tisztaságáról és a környezetvédelemről szóló önkormányzati rendeletben átruházott ügyekben. |
| 4 | Eljár az önkormányzat jelképeinek használatával kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyben az önkormányzat jelképeiről szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően. |
| 5 | Eljár a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházott ügyekben. |

⁷ Hatályon kívül helyezte 3/2018.(III.12.) Resznek ör. Hatálytalan 2018.III.13-tól

⁸ Beiktatta 3/2019.(II.18.) Resznek ör. Hatályos 2019.II.19-től

⁹ Megállapította 2/2015.(II.24.) Resznek ör. Hatályos 2015.III.1-től

| | |
|----|--|
| 6 | Eljár az önkormányzat éves költségvetési rendeletében átruházott ügyekben. |
| 7 | Eljár az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben átruházott ügyekben. |
| 8 | Ellátja a közbeszerzési és beszerzési szabályzatban meghatározott feladatokat. |
| 9 | Gondoskodik a közterület tisztántartásáról és lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátásáról. |
| 10 | Gondoskodik a település belterületén a kóbor állatok befogásáról. |
| 11 | Gondoskodik arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen. Eljár a közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen elhelyezett, nem utasforgalomból származó hulladék ügyében. Tájékoztatást nyújt a közlekedésben résztvevőknek, fogadja a közutak üzemeltetésével kapcsolatos, a forgalom biztonságát érintő bejelentéseket. |
| 12 | Elvégzi vagy elvégezteti a közlekedés biztonsága vagy a közút állaga érdekében halasztást nem tűrő közútkezelői munkákat. A közút kezelőjeként felszólítja és kötelezi a közúti közlekedésről szóló törvényben és végrehajtási rendeletében előírtakat tevékenységével vagy mulasztásával megszegő személyeket, indokolt esetben kezdeményezi a közlekedési hatóság eljárását. Kijavíttatja a közút megrongálódását, gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről. |
| 13 | Indokolt esetben gondoskodik a közút lezárásáról vagy forgalmának korlátozásáról (eltereléséről). |
| 14 | Eljár a közútkezelői hozzájárulások kiadásával, a közútkezelői hozzájárulás nélkül vagy attól eltérően végzett tevékenységekkel kapcsolatos ügyekben. |
| 15 | Az országos rendőrfőkapitánnyal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint felvételt készíthet a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről szabályszegések elkövetésének bizonyítása érdekében. |
| 16 | Hatósági eljárásokban nyilatkozattételre jogosult, amennyiben az önkormányzat, a képviselő-testület (úgy is, mint építtető, közútkezelő, közmű-kezelő) ügyfélnek minősül. |
| 17 | Együttműködési megállapodást köt az iskolai közösségi szolgálatról. |
| 18 | Jóváhagyja az önkormányzat tulajdonában lévő közterület filmforgatási célú használatára vonatkozó hatósági szerződést. |
| 19 | Elrendeli az önkormányzat tulajdonában lévő közterület filmforgatási célú igénybevételeinek ideiglenes megszüntetését előre nem látható, a forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti esemény esetén. |

B) A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

| A | |
|----------|---|
| 1 | Átruházott hatáskör megnevezése |
| 2 | Ellátja a helyi közutak adatainak nyilvántartásával kapcsolatos közútkezelői feladatokat. |
| 3 | Megállapítja a házsámokat. |

C) TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

CA) A NYUGAT-BALATON ÉS ZALA FOLYÓ MEDENCE NAGYTÉRSÉGI TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA LÉTREHOZOTT ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

| A | |
|----------|---|
| 1 | Átruházott hatáskör megnevezése |
| 2 | A Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel megvalósuló települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése, az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon üzemeltetése céljából gazdasági társaságot alapít, kinevezi vezetőjét. |
| 3 | Ellátja a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel kapcsolatos önkormányzati feladat- és hatásköröket. |
| 4 | Ellátja a települési szilárd hulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, a települési önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó mindazon feladatokat, amelyeket törvény nem utal a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe. |

CB) LENTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

| A | |
|----------|---|
| 1 | Átruházott hatáskör megnevezése |
| 2 | Működteti a gyermekjóléti szolgálatot. |
| 3 | Gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról. |

CC) RÉDICSI TÉRSÉGI ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

| A | |
|----------|--|
| 1 | Átruházott hatáskör megnevezése |
| 2 | Fenntartja és üzemelteti a Rédicsei Napköziotthonos Óvodát, gyakorolja az alapítói és fenntartói jogokat. |
| 3 | Falugondnoki szolgáltatást nyújt. |
| 4 | A település önfenntartó képességét segítő fejlesztéseket valósít meg, eszközöket szerez be, üzemelteti a település önfenntartó képességét segítő eszközöket. |

2. melléklet a 13/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez

A POLGÁRMESTER DÖNTÉSI JOGOSULTSÁGA KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT FELMERÜLŐ, HALASZTHATATLAN ÜGYEKBN

| A | |
|----------|---|
| 1 | Döntési jogosultság megnevezése |
| 2 | Az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott mértékű a) bevételi és kiadási előirányzat módosítás, b) kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás, |

| | |
|-----------------------|--|
| | c) tartalékkal való rendelkezés. |
| 3¹⁰ | A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint rendkívüli települési támogatás nyújtása. |

3. melléklet a 13/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI

| | A | B |
|----------|--|---|
| 1 | A társulás megnevezése | A társulás által ellátott feladatok |
| 2 | Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség települési szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására | köztisztaság és településtisztaság, települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás |
| 3 | Lenti Kistérség Többcélú Társulása | családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, háziorvosi ügyelet, egyes európai uniós pályázatok lebonyolítása |
| 4 | Rédicsi Térségi Önkormányzati Feladatellátó Társulás | köznevelési intézmény fenntartása és üzemeltetése, az alapítói és fenntartói jogok gyakorlása, falugondnoki szolgáltatás, a település önfenntartó képességét segítő fejlesztések megvalósítása, eszközök beszerzése és üzemeltetése |

4. melléklet a 13/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZAKMAI ALAPTEVÉKENYSÉGE

| | A | B |
|-----------|----------------------------------|--|
| 1 | Kormányzati funkció száma | Kormányzati funkció megnevezése |
| 2 | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 3 | 013320 | Köztemető-fenntartás és -működtetés |
| 4 | 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 5 | 016080 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 6 | 022010 | Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése |
| 7 | 025010 | Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása |
| 8 | 025090 | Egyéb védelmi ügyek |
| 9 | 031030 | Közterület rendjének fenntartása |
| 10 | 031060 | Bűnmegelőzés |
| 11 | 032020 | Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek |
| 12 | 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 13 | 041232 | Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás |

¹⁰ Beiktatta 2/2015.(II.24.) Resznek ör. Hatályos 2015.III.1-től

| | | |
|-------------------------------------|--------|---|
| 14 | 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 15 | 041236 | Országos közfoglalkoztatási program |
| 16 | 041237 | Közfoglalkoztatási mintaprogram |
| 16 a ¹¹ | 042130 | Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások |
| 17 | 042220 | Erdőgazdálkodás |
| 18 | 045110 | Közúti közlekedés igazgatása és támogatása |
| 19 | 045120 | Út, autópálya építése |
| 20 | 045130 | Híd, alagút építése |
| 21 | 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 21 a ¹² | 045161 | Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása |
| 22 | 047320 | Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek |
| 23 | 047410 | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek |
| 24 | 051020 | Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 25 | 051030 | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 26 | 051040 | Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása |
| 27 | 051050 | Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 28 | 052020 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 29 | 052080 | Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése |
| 30 | 053020 | Szennyeződésmentesítési tevékenységek |
| 31 | 054020 | Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása |
| 32 | 062020 | Településfejlesztési projektek és támogatásuk |
| 33 | 063020 | Víztermelés, -kezelés, -ellátás |
| 34 | 063080 | Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése |
| 35 | 064010 | Közvilágítás |
| 36 | 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 37 | 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 38 | 072111 | Háziorvosi alapellátás |
| 39 | 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 40 | 072311 | Fogorvosi alapellátás |
| 41 | 072312 | Fogorvosi ügyeleti ellátás |
| 42 | 074031 | Család és növedelmi egészségügyi gondozás |
| 43 | 074032 | Ifjúság-egészségügyi gondozás |
| 44 | 074040 | Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás |
| 45 | 074051 | Nem fertőző megbetegedések megelőzése |
| 46 | 074052 | Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei |
| 47 | 074053 | Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei |
| 48 | 074054 | Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok |
| 49 | 076061 | Környezet-egészségügyi feladatok |
| 50 | 076062 | Település-egészségügyi feladatok |
| 51 | 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |

¹¹ Beiktatta 2/2015.(II.24.) Resznek ör. Hatályos 2015.III.1-től

¹² Beiktatta 1/2016.(II.16.) Resznek ör. Hatályos 2016.III.1-től

| | | |
|-------------------------------------|--------|---|
| 52 | 081041 | Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása |
| 53 | 081043 | Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása |
| 54 | 081045 | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 55 | 081061 | Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás |
| 56 | 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 57 | 082091 | Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 58 | 082092 | Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 59 | 082093 | Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek |
| 60 | 082094 | Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés |
| 61 | 083020 | Könyvkiadás |
| 62 | 083030 | Egyéb kiadói tevékenység |
| 63 | 084010 | Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása |
| 64 | 084070 | A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése |
| 65 | 086020 | Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése |
| 66 | 086030 | Nemzetközi kulturális együttműködés |
| 67 13 | 086090 | Egyéb szabadidős szolgáltatás |
| 68 | 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 69 | 091120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 70 | 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 71 14 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 72 15 | | |
| 73 | 101110 | Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás |
| 74 | 101270 | Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások |
| 75 | 104012 | Gyermekek átmeneti ellátása |
| 76 16 | 104030 | Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján |
| 76 a ¹⁷ | 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása |
| 76 b ¹⁸ | 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés |
| 77 19 | | |
| 78 | 105020 | Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások |

¹³ Módosította 1/2016.(II.16.) Resznek ör. Hatályos 2016.III.1-től

¹⁴ Megállapította 2/2015.(II.24.) Resznek ör. Hatályos 2015.III.1-től

¹⁵ Hatályon kívül helyezte 2/2015.(II.24.) Resznek ör. Hatálytalan 2015.III.1-től

¹⁶ Megállapította 3/2019.(II.18.) Resznek ör. Hatályos 2019.II.19-től, alkalmazandó 2019.I.1-től

¹⁷ Megállapította 3/2019.(II.18.) Resznek ör. Hatályos 2019.II.19-től, alkalmazandó 2019.I.1-től

¹⁸ Beiktatta 1/2016.(II.16.) Resznek ör. Hatályos 2016.III.1-től

¹⁹ Hatályon kívül helyezte 1/2016.(II.16.) Resznek ör. Hatálytalan 2016.III.1-től

| | | |
|-----------------|--------|---|
| 79 | 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 80 20 | 107051 | Szociális étkeztetés szociális konyhán |
| 81 | 107052 | Házi segítségnyújtás |
| 82 21 | | |
| 83 | 107055 | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás |
| 84 | 107080 | Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok |

²⁰ Megállapította 3/2019.(II.18.) Resznek ör. Hatályos 2019.II.19-től, alkalmazandó 2019.I.1-től

²¹ Hatályon kívül helyezte 1/2016.(II.16.) Resznek ör. Hatálytalan 2016.III.1-től